

회의명	제4회 학교운영위원회(임시회)
회의개최 일시	2023년 12월 14일 목요일 15:00~16:00
회의장소	본교 2층 학운위실
참석자 명 단	학부모위원: 박○○, 신○○, 이○○, 전○○, 황○○ 지역위원: 조○○ 교원위원: 김○○, 서○○, 황○○
회의진행 순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
심의 안건	① 2023학년도 겨울방학 초등돌봄교실 운영계획(안) ② 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(안) ③ 윗터골초 학교생활인권규정 개정 ④ 윗터골초등학교병설유치원 규칙개정안 ⑤ 윗터골초등학교병설유치원 방과후과정 내부 규정 개정(안) ⑥ 유치원 방과후과정 학사일정 변경 (안) ⑦ 2023학년도 유치원 겨울방학중 방과후 과정반 운영계획 (안) ⑧ 2023학년도 유치원 겨울방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획(안) ⑨ 2023학년도 방과후학교 만족도 조사 및 수요조사 설문결과 ⑩ 2024학년도 방과후학교 강사채용 ⑪ 2024학년도 방과후학교 운영계획 ⑫ 2024학년도 학사일정안 ⑬ 2023학년도 윗터골초등학교회계 세입·세출 예산서(안)[3차추경]
	(간사) 2023학년도 제4회 윗터골초등학교운영위원회 임시회의를 시작하겠습니다. (간사) 국민의례 진행 (학교장) 오늘 회의 참석해주셔서 감사드립니다. 중요 내용 많으니 잘 심의해주시기 바랍니다. <개의 선언> - 위원 정수 12명 중 9명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. - 제 4회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) - 심의 안건 13개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타) ① 2023학년도 겨울방학 초등돌봄교실 운영계획(안) (돌봄전담사 이○○) (유인물에 따른 안건 설명) - 2024.1.2.~ 2.29. 9시부터 14:30분까지 돌봄 1,2반 총 39일 운영함. (14시30분 이후 돌봄희망학생은 돌봄2반에서 16시까지 운영함) - 돌봄 휴가 기간: 2024.1.2.~ 1.8. 5일간(돌봄 휴가 중 돌봄 희망 학생은 담당자가

교차관리)

- 급식: 1인 5,500원('담찬'에 위탁 급식)
- 특기적성프로그램: 전래놀이, 보드게임, 종이접기, 생태환경, 창의미술 5과목
1일 1실당 2차시씩 1시간당 30,000원 운영함

(위원장) 질의 요청

(박○○) 방학 중 화장실 공사가 있는데 화장실 사용 계획이 궁금하다.

(이○○) 순차 공사기에 화장실 사용이 가능함.

(김○○) 처음에는 간이화장실 사용하려 했으나 본교 설계도 확인 결과 배관이 달라 순차 공사 가능하다고 안내받음.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

② 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(안) (돌봄전담사 이○○)

- 내년도 강사비, 급식비 등 단가 기준 변동이 있을 예정이라 다음 회의 시 심의하기로 함.

③ 웃터골초 학교생활인권규정 개정 (교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- (학교생활인권규정) 제3조, 제4조, 제5조, 제34조, 제41조~제49조를 「교원의 학생생활지도」에 관한 고시 내용이 반영되어 신설함.
- (학교생활인권규정) 제21조, 제27조~제33조, (학생생활교육위원회규정) 제19조~제21조는 교육지원청 점검하여 수정하도록 권고하여 신설되거나 수정됨.
- (학교생활인권규정) 제8조, 제9조, 제16조, 제20조, 제24조, 제39조와 (학생생활교육위원회규정) 제7조, 제10조는 교사와 학생의 의견을 반영하여 수정함.

(위원장) 질의 요청

(박○○) 교실 밖 지정된 장소로의 분리 시 본교에는 상담 교사가 없는데 어떻게 진행되는 것인지?

(조○○) 교직원 회의 결과 1, 2호 지도를 했음에도 변화가 없을 시 교무실로 이동하여 교장, 교감 선생님이 지도하는 것으로 결정됨. 교장, 교감 선생님 부재 시 일반 선생님 순번제로 하기로 함.

(김○○) 교육부 고시안에는 교무실로 이동하기 전 단계로 교실 밖 분리 단계가 있었으나 해당 단계 진행 시 학생의 돌발 행동을 막기 어려워 본교에서는 이를 삭제함. 상담 교사가 배치된 학교에서는 상담 교사가 담당하는 경우가 많음. 교육부에서 관련 예산 증액 중이기에 혹시라도 본교에 상담 교사가 배치되면 1순위 담당자로 지정하겠다는 의미. 많은 토론을 통해 결정된 의견임. 추가로 온 공문에 의하면 예산에 여유가 있을 시 학교에 제3의 공간을 만들고 퇴직 교사, 교원 자격증을 가진 사람 등을 채용해 1순위 담당자로 지정할 수 있다고 하였음. 하지만 1일 최대 활용 시간이 3시간으로 제한되어있어 실제로 진행하기에는 많은 어려움이 있어 본교는 진행하지 않음.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

④ 웃터골초등학교병설유치원 규칙개정안 (교사 황○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시 공포와 유치원생활기록부 작성 및 관리지침이 개정됨에 따라 이를 규칙에 반영함.
 - 10월부터 개정 절차에 따라 진행이 됨.
 - 제6장 학칙 용어 반영함.
 - 제10장 생활지도 및 교육활동 보호 신설(제 33조~제 38조)
- (위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑤ 웃터골초등학교병설유치원 방과후과정 내부 규정 개정(안) (교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 방과후 내부 규정 제4조 1번 ‘만3~4세 혼합연령 1학급, 만5세 1학급 편성에서 만3세~만5세 혼합연령 2학급’으로 변경함.
- 7조 8조에서는 ‘만3~만4세’를 삭제
- 10조에서는 ‘방학중 방과후 과정참여 대상은 중심 유치원의 운영 계획에 따라 우선 순위를 두어 선발하며 경합 시 추천할 수 있다.’ 삭제

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑥ 유치원 방과후과정 학사일정 변경(안) (교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 방학 중 방과후 운영이 24일에서 32일로 변경되어 방과후 과정 수업일수가 총220일에서 총228일로 변경.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑦ 2023학년도 유치원 겨울방학중 방과후 과정반 운영계획(안) (교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 방학 중 방과후 일정 2024.1.2.~2024.2.16.까지 총 32일 2학급 운영
- 방학 중 방과후과정 운영비와 유아학비 지원금에서 예산을 편성하여 운영하며 간식비와 급식비는 운영비에서 지급이 되므로 수익자 부담금은 발생하지 않음.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑧ 2023학년도 유치원 겨울방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획(안) (교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유치원 겨울 방학 중 방과후과정 운영을 위하여 서류 및 면접을 통해 2인을 채용하고자 함.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 5시간에 75,000원인가?

(조○○) 그렇다.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑨ 2023학년도 방과후학교 만족도 조사 및 수요조사 설문결과 (교사 서○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 만족도 조사 결과 학부모와 학생 만족도 모두 80% 이상인 강좌만 재계약 대상으로 12개 강좌 중 9개 강좌(바둑, 방송댄스, 배드민턴, 항공과학, 영어, 코딩, 음악줄넘기, 컴퓨터, 아동요리) 해당.
- 9개 강좌 중 5개 강좌(바둑, 방송댄스, 배드민턴, 음악줄넘기, 컴퓨터)는 2년 재계약으로 인해 대상에서 제외함.
- 코딩, 아동요리 강좌는 재계약하기로 하였으나 영어 강좌는 강사님의 개인 사정으로 인해 재계약 하지 않음.
- 2023학년도에 50명 이하로 수강한 항공과학과 독서토론 강좌는 폐강하기로 함.
- 수요조사 설문 결과를 바탕으로 농구, 과학실험 강좌를 신설하기로 함.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 만족도 조사 시 몇 점 만점인가?

(서○○) 100점 만점임. 매우 만족과 만족을 합쳐 80점 이상인지를 본다.

(신○○) 재계약 3개 부서가 무엇인지?

(서○○) 영어, 코딩, 아동 요리임. 이 중 영어는 강사 개인 사정으로 재계약하지 않음.

(신○○) 코딩, 아동 요리 부서의 강사와 재계약을 한다는 뜻인가?

(서○○) 그렇다. 2년까지는 재계약이 가능하다.

(김○○) 강사 본인들이 원하면 가능하다는 뜻임. 재계약의 기준을 통과했다는 뜻임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑩ 2024학년도 방과후학교 강사채용 (교사 서○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 방과후학교 운영계획(안) 심의 후 강사 채용이 원칙이나 우수 강사를 확보하기 위하여 강사 채용을 우선 실시하고자 함.
- 절차에 따라 강사 채용을 마쳐 12월 27일에 강사 계약서 작성 예정임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑪ 2024학년도 방과후학교 운영계획 (교사 서○○)

- 교육청 공문을 바탕으로 세부 계획을 재확인한 후 다음 회의 시 심의하기로 함.

⑫ 2024학년도 학사일정안 (교사 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 연간수업일수 190일 실시하기로 함.
- 무급식일 2일(입학식 및 졸업식)이나 추후 190일 급식이 가능할 경우는 입학식과 졸

업식도 급식 하기로 함.

- 여름방학 7.27.~8.20.(25일간), 겨울방학 1.4.~2.28.(56일간) 실시하기로함.

- 학교장 재량휴업일 2일 : 6.7(금). 10.4(금) 연 2회 실시하기로 함

- 5.1. 운동회 실시하기로 함.

- 10.24.~10.25. 웃터골 창의축제(동아리발표회 및 부스체험) 실시하기로 함.

- 11.27. 교육과정 나눔과 소통의 날 실시(교육과정 나눔과 토론회를 통합하여 실시)하기로 함.

- 시정표 및 학년별 주간 수업시수는 2023년과 동일하게 운영하기로 함.

(위원장) 질의 요청

(신○○) 5월 1일이 운동회인지?

(박○○) 그렇다. 근로자의 날과 연계하여 진행할 예정임.

(이○○) 부모님 참석 가능한가?

(박○○) 그렇게 진행할 예정임. 교육과정 설문에 운동회 원하는 분이 많음.

(전○○) 내년 방학 중 공사 계획이 있는지?

(박○○) 없다.

(이○○) 6학년 수학여행은 일정에 없는지?

(김○○) 현재 설문 조사 중임.

(박○○) 학기 말에 학년별로 4교시 운영하는 것은 연간 정해진 수업 시수에 맞춰 운영하는 것이기에 학부모님의 오해가 없었으면 함. 4교시 운영 날짜는 학년마다 차이가 있고 반별로 차이가 있을 수도 있음.

(김○○) 내년에는 1학기에만 학부모 상담주간을 공식적으로 두고 2학기에는 따로 두지 않음. 학교 행사가 많기에 수시 상담으로 추진할 계획. 교육과정 나눔의 날도 하루 동안 집중적으로 진행할 예정임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

㉓ 2023학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(안)[3차추경] (행정실장 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023학년도 웃터골초등학교회계 제3차 추경예산안은 지난 제2차 추경 대비 5,367,000원 증액된 2,162,237,000원으로 편성함.

◎세입예산 주요 내용

- 학교기본운영비 4%증액분 반영(초등 18,119,000원, 병설유치원 2,206,000원 증액)

- 기초지방자치단체전입금 동네교육과정 운영비 7,000,000원, 목적사업비전입금 방과 후강사 고용보험 기관부담금 외 8건은 배정된 사업목적에 맞는 세출 사업 항목으로 예산 편성함.

- 수익자부담금 우유급식비, 유치원방과후활동비, 현장체험학습비, 졸업앨범비, 초등돌봄활동비 등은 실제 징수된 금액에 맞게 예산을 감액하여 정리함.

◎세출예산 주요 내용

- 학기 말 각 사업담당자 및 부장선생님들께 추경예산요구서를 받아 필요한 사업예산만 남기고 앞으로 사용하지 않을 사업은 예산 잔액을 정리하여 필요사업으로 재편성. 이에 기본운영비 증액분과 예산 잔액 정리분을 합하여 증액 재편성된 사업 중 주요 사업만 정리함.

- 독서활동운영비의 자료구입비로 3,740,000원 증액함. 교육청 권장사항[자료구입비:

	<p>학교기본운영비의 3%확보] 기준으로 증액하였으며, 도서 구입 예정.</p> <p>- 학교비품구입비로 12,000,000원 증액함. 체육관 준공으로 체육관에서 사용 할 행사 용접의자 및 의자보관대 구입에 10,000,000원정도 사용 예정, 나머지는 체육관 창고 앵글 설치 등에 사용 예정.</p> <p>- 시설물소규모수선비에 27,039,000원을 증액함. 지난 2020년 12월에 제정·시행된 교육시설 등의 안전관리 및 유지관리 등에 관한 법률에 교육시설 전반에 대한 안전성 확보 여부를 5년 주기로 심사받게 되었음. 이에 본교는 올해 시설안전인증 대상교로 선정되어 교사동과 함께 준공된 체육관을 포함하여 안전성 확보를 위한 시설보수를 하여야 하기에 보수공사를 하는데 약 12~13,000,000원 정도 사용 예정이며, 나머지는 교사동 2~4층까지 복도 곳곳에 도색 벗겨진 곳이 많아 병설 유치원 교실 문을 포함하여 실내 도색보수 공사에 약 15,000,000원정도 사용할 예정임.</p> <p>- 학운위 자료 제출 이후 추경예산요구서를 제출한 선생님이 계셔서 한군데 수정함. 학생예술교육활성화(국악동아리) 목적사업비에서 악기구입비 1,200,000원과, 수리및소모품구입비 40,000원을 감액하여 강사비로 1,240,000원을 증액함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(조○○) 예산은 목적이 명시되어 내려오는지?</p> <p>(박○○) 그렇다.</p> <p>(전○○) 도서관운영물품 구입비 56만원은 무엇인지? 도서관 안에 있는 컴퓨터랑 빔프로젝터 구입비인지?</p> <p>(박○○) 소모품 구입 비용임.</p> <p>(김○○) 도서관 컴퓨터는 최신 사양이나 모니터가 구형이라 모니터를 교체함. 빔프로젝터도 이상 없음.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 논의하겠음.</p> <p>(김○○) 본교 윗터나래관이 준공 승인을 받아 26일 개관식 및 27일 오케스트라 공연이 예정되어 있음. 올해 졸업하는 학생들이 졸업식만큼은 체육관에서 할 수 있게 많은 노력을 했음. 26일 개관식 때 참석 바람.</p> <p>(위원장) 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포 (의사봉 3타)</p>
--	--

결정 사항 및 표결 내용	안건명	심의 결과
	① 2023학년도 겨울방학 초등돌봄교실 운영계획(안)	원안대로 가결됨
	② 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(안)	추후 심의
	③ 웃터골초 학교생활인권규정 개정	원안대로 가결됨
	④ 웃터골초등학교병설유치원 규칙개정안	원안대로 가결됨
	⑤ 웃터골초등학교병설유치원 방과후과정 내부 규정 개정(안)	원안대로 가결됨
	⑥ 유치원 방과후과정 학사일정 변경 (안)	원안대로 가결됨
	⑦ 2023학년도 유치원 겨울방학중 방과후 과정반 운영계획 (안)	원안대로 가결됨
	⑧ 2023학년도 유치원 겨울방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획(안)	원안대로 가결됨
	⑨ 2023학년도 방과후학교 만족도 조사 및 수요조사 설문결과	원안대로 가결됨
	⑩ 2024학년도 방과후학교 강사채용	원안대로 가결됨
	⑪ 2024학년도 방과후학교 운영계획	추후 심의
	⑫ 2024학년도 학사일정안	원안대로 가결됨
	⑬ 2023학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(안)[3차추경]	원안대로 가결됨